

dichter dran.

## Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

Die **NIK® Unternehmensgruppe**, mit Hauptsitz in Süssen, ist spezialisiert auf die Bauwerksabdichtung, sogenannte Weiße Wanne, im Hoch- und Ingenieurbau. Mit einem Team aus Sachverständigen, Ingenieuren, Konstrukteuren und Technikern führen wir für unsere Kunden, aber auch für unsere Schwestergesellschaften, bundesweit Abdichtungsmaßnahmen an mittleren und großen Bauprojekten aus.

Wir legen großen Wert auf den **Klima- und Umweltschutz** sowie auf die Reduktion von CO<sub>2</sub>-Emissionen. Wir treffen Maßnahmen, die in unserem persönlichen Einflussbereich liegen und verbessern diese ständig. Dazu haben wir folgende Schwerpunkte definiert: Steigerung der **Energieeffizienz**, Nutzung **erneuerbarer Energien**, **CO<sub>2</sub>-Reduktion**. Seit Jahren gewährleisten wir eine nachhaltige Produktion unserer Eigenprodukte, welche allesamt deklarationsfrei und absolut umweltverträglich sind.

Zur Verstärkung unserer Büros in Süssen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine **Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)**

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Organisation des Sekretariats
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- effektive Koordination und Planung von Terminen und Veranstaltungen
- Ausführung sämtlicher administrativer Aufgaben
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz
- vollumfängliche Büroorganisation
- Anfragenbearbeitung und Angebotserstellung/-Verwaltung, Rechnungserstellung
- Datenerfassung und Kalkulation von Aufträgen
- Kundenbetreuung (telefonisch/Mail)
- Einkauf und Vertrieb

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Großhandelskauffrau/-mann, gleichwertige Ausbildung oder Tätigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word und Outlook)
- Erfahrungen im Bereich Hoch- und Ingenieurbau sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Organisations- und Planungstalent

### Sie bringen mit:

- Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative
- selbständiges Arbeiten nach Einweisung
- gewissenhaftes und genaues Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- freundliches Auftreten auch in stressigen Situationen

### Darauf können Sie sich freuen:

- einen zukunftsorientierten, krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- kurze Entscheidungswege
- geregelte Arbeitszeiten
- eine faire, leistungsgerechte Bezahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 27 Urlaubstage sind für uns selbstverständlich
- Ihr Aufgabengebiet ist abwechslungsreich und verantwortungsvoll
- ein offenes und sympathisches Miteinander in einem modernen und repräsentativen Büro
- Firmenevents und Veranstaltungen wie z. B. Geburtstagsfrühstück, Weihnachtsfeier
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Gratisgetränke, gratis Parken
- gute Verkehrsanbindung

### Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an:

**NIK® Unternehmensgruppe**  
Baierhofweg 3  
73079 Süssen

Oder per E-Mail an:  
nik@weisse-wanne.com